



Roma, 3 novembre 2006

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato

DIREZIONE GENERALE

Ufficio 12° - Apparecchi e congegni da divertimento  
ed intrattenimento

**Agli Uffici regionali e  
Sezioni distaccate di AAMS**

**Loro sedi**

Prot. n. 2006\37807\Giochi\ADI

**Oggetto:** circolare n. 3/GIOCHI/ADI/2006 del 12 ottobre 2006 – Documentazione necessaria all'accREDITAMENTO definitivo.

Con riferimento alle attività concernenti l'*accREDITAMENTO definitivo* disciplinato dalla circolare menzionata in oggetto, sono stati posti, da parte dei soggetti interessati, alcuni specifici quesiti relativi alla documentazione richiamata nella suddetta circolare.

Al riguardo, infatti, taluni documenti presentati dai produttori di schede di gioco, nell'ambito delle attività poste in essere con l'*accREDITAMENTO provvisorio* di cui alla circolare n. 2/GIOCHI/ADI/2006 del 15 marzo c.a., sono richiesti – con gli stessi contenuti – nella circolare citata in oggetto, al fine dell'accREDITAMENTO definitivo.

In particolare, tra la documentazione richiesta con la suddetta circolare del 12 ottobre, compaiono il **“certificato camerale”** (di cui alla lett. B della circolare) e l'autodichiarazione concernente **“l'elenco nominativo del personale”** autorizzato a conoscere la documentazione tecnica e le modalità d'uso dei dispositivi di controllo di AAMS (di cui alla lett. C della circolare), già richiesti per l'*accREDITAMENTO provvisorio*.

Ciò premesso, in armonia con quanto disposto dall'art. 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che, limitatamente ai documenti sopra richiamati, ove gli stessi abbiano ancora valenza legale e non siano intervenute modifiche agli assetti societari ovvero a quelli organizzativi e produttivi dell'azienda interessata, **non sarà obbligatorio ripresentarli**. In tale circostanza, comunque, l'interessato è tenuto ad indicare – all'Ufficio competente di AAMS – quanto previsto dall'ultimo periodo del 2° comma del citato art. 18.

Gli Uffici interessati, dunque, oltre a controllare l'idoneità dei documenti a suo tempo presentati per l'*accREDITAMENTO provvisorio*, estrarranno copia degli stessi allegandoli al nuovo fascicolo concernente l'*accREDITAMENTO definitivo* dell'azienda proponente. Ogni incongruenza rilevata in sede di controllo documentale, sarà prontamente riferita alla società interessata.

IL DIRIGENTE

Anna Maria Barbarito